



Zasady wystawiania faktur za studia

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, faktura dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – czyli studenta – może być wystawiona wyłącznie na jego żądanie.



Terminy zgłoszenia

Faktury za studia wystawiane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta w ciągu 7 dni od dokonania opłaty. W przypadku wpłat w ostatnich dniach miesiąca wniosek o wystawienie faktury **NALEŻY PRZESŁAĆ DO OSTATNIEGO DNIA TEGO MIESIĄCA**. Możliwość wystawienia faktury obowiązuje tylko do końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty.

W przypadku płatności za cały semestr lub rok akademicki faktura może być wystawiona jedynie przy jednorazowej wpłacie za cały okres. Zastrzega się, że faktura może być wystawiona tylko w miesiącu dokonania płatności.



Sposób zgłoszenia

Wniosek o wystawienie faktury można zgłosić:

osobiście w Kwesturze,

listownie,

lub drogą elektroniczną na adres: kwestura@stans.edu.pl.

Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej uczelni.



Dane na fakturze

Faktura wystawiana jest na osobę lub podmiot, który faktycznie dokonał wpłaty.

Jeżeli student dokonał przelewu, a firma jedynie refunduje koszty nauki – nie ma możliwości wystawienia faktury na firmę.

Fakturę na firmę można wystawić wyłącznie w przypadku, gdy to firma dokonała przelewu na rzecz uczelni.



**STAROPOLSKA
AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH
W KIELCACH**

..... dnia

Imię i nazwisko: nr albumu:

studia I stopnia / studia II stopnia *

Kierunek:

Rok studiów: , specjalność:

tel. kontaktowy:

**Kwestura
Staropolskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Kielcach**

Wniosek o wystawienie faktury VAT

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę zł uiszczoną dnia
tytułem opłaty czesnego za okres

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA (student)

PŁATNIK (firma)**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(kod, miejscowość)

NIP

NIP

Odbiór faktury:osobiście / pocztą na adres nabywcy / pocztą adres płatnika*

Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

.....
(podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na zakład pracy lub inną instytucję dofinansującą



**STAROPOLSKA
AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH
W KIELCACH**

..... dnia

Imię i nazwisko: nr albumu:

studia I stopnia / studia II stopnia *

Kierunek:

Rok studiów:, specjalność:

tel. kontaktowy:

**Kwestura
Staropolskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Kielcach**

Wniosek o comiesięczne wystawienie faktury VAT

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę płatną comiesięcznie przelewem tytułem opłaty za czesne w roku akademickim

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA (student)

PŁATNIK (firma)**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(kod, miejscowość)

NIP

NIP

Odbiór faktury:osobiście / pocztą na adres nabywcy / pocztą adres płatnika*

Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

.....
(podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na zakład pracy lub inną instytucję dofinansowującą